中国科学院上海高等研究院研究生

因公出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | 攻读类别 | | □博士□硕士 | |
| 导师姓名 | |  | 学籍类别 | | □国科大□上科大□上大 | |
| 申请人电话 | |  | 申请人邮箱 | |  | |
| 申请人家庭地址 | |  | | | | |
| 出国（境）国家/地区 |  | | | | | |
| 出国（境）日期 | 自年月日至年月日，  共天。 | | | | | |
| 出国（境）事由 | □参加学术会议□参加国际活动□联合培养 | | | | | |
| 参加国际会议/活动名称或联合培养院校名称（中英文） | （需说明会议在本领域内的层次、学术影响，会议与申请人研究课题内容关系，本人参加会议的形式，主题演讲、口头报告等，报告题目名称中英文） | | | | | |
| 经费预算及经费来源 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **费用名称** | **费用标准**  **(人民币)** | **费用预算**  **(人民币)** | **备注** | | 会议注册费 |  |  | 实报实销，报销时需提供相应的凭证 | | 往返国际旅费 |  |  | 经济舱，实报实销，按财库【2014】33号文执行 | | 境外住宿费 |  |  | 不得超过财行【2013】516号文规定的标准，具体标准由导师确定。 | | 伙食费 |  |  | | 公杂费 |  |  | | 其他 |  |  | 如有其他支出，需提前申请 |   预算总额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 费用来源（课题号）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  导师签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 申请人承诺：  本人本次出访的邀请单位及邀请信内容属实。本人已认真阅读《中国科学院上海高等研究院研究生出国（境）管理办法》。如获得批准，本人将深入了解前往国家（地区）基本情况及安全形势；自行购买航空意外险和境外意外伤害保险；在外期间，自觉遵守国家及所在国（地区）的法律法规和外事纪律，自觉维护国家声誉，认真完成出访任务，自行承担在外一切责任。  出访任务结束后，保证按期回国，回国三天内（如正值寒暑假、国家法定假期，在正常假期结束后）到研究生处办理销假手续，上缴护照。回院后一周内向研究生处提交《中国科学与上海高等研究院研究生因公出国（境）学术交流小结》。  申请人签字：  年月日 | | | | | | |
| 家长或配偶姓名 |  | | | 申请人与家长或配偶关系 | |  |
| 家长或配偶电话  （固话及手机） |  | | | 家长或配偶工作单位 | |  |
| 家长或配偶家庭住址 |  | | | | | |
| 家长或配偶意见：  家长或配偶为申请人的（关系），家长或配偶已知晓并同意申请人的出访活动，该生出访期间，将与其保持联络。  家长或配偶（签名）：  年月日 | | | | | | |
| 导师意见：  此项出访邀请单位及邀请信内容属实，同意该生出国（境）。该生出访交流学习、联合培养期间，将继续负责该生的指导工作，并与其保持联络。  导师（签名）：  年月日 | | | | | | |
| 课题负责人意见：（课题支付报销填写）  同意该生出访。该生此次出访，费用金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_由课题支付。  课题负责人（签名）：  年月日 | | | | | | |
| 中心（实验室）意见：  同意该生出访。  中心负责人（签名）：  年月日 | | | | | | |
| 科技发展处审核意见：  科技发展处/国际合作办公室负责人（签名）：  年月日 | | | | | | |
| 研究生处审核意见：  研究生处负责人（签名）：  年月日 | | | | | | |
| 计划财务处审核意见：（课题支付报销填写）  该生出访预算符合相关财务条例要求，且支付课题中含有出国（境）交流费用预算一项，足够支付本次出国费用。  计划财务处负责人（签名）：  年月日 | | | | | | |
| 主管院领导审批意见：  主管院领导签名：  年月日 | | | | | | |
| 研究生处销假意见：  研究生处负责人（签名）：  年月日 | | | | | | |

备注：交此审批表时需附邀请信或联合培养协议书及具体行程等材料